

## **2.3. Рабочие программы учебных модулей/ дисциплин.**

### **Модуль 1. Трудовое и гражданское законодательство.**

Модуль направлен на формирование целостного представления о способах и методах, используемых в юриспруденции для правильного выстраивания системы финансовых, имущественных и хозяйственных отношений при реализации управленческих компетенций в рамках занятия предпринимательской деятельностью. Рассматриваются основы эффективного применения норм и правил трудового законодательства при использовании наемного труда. Инструменты для безопасного и эффективного выстраивания системы трудовых отношений, применения мотивирующей и стимулирующей системы оплаты труда, использования действенных способов построения и поддержания трудовой дисциплины. Законодательное регулирование отношений по обработке персональных данных. Система защиты трудовых прав сторон отношений в досудебном и судебном порядках. Освещается в модуле также и вопрос правильного построения и оформления договорных отношений с контрагентами, основные правила исполнения договорных обязательств, вне зависимости от механизмов и способов их возникновения, защита интересов сторон. Особенности применения налогового и бухгалтерского законодательства в процессе реализации обязательственных отношений.

*Основные вопросы:* основания возникновения трудовых отношений, оформление трудовых отношений, трудовая дисциплина, результативности и эффективность труда, защита прав и интересов сторон; использование персональных данных; кадровое делопроизводство; заключение договора, контракта, исполнение договорных обязательств, защита интересов сторон; системы налогообложения, реестры.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

**Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**Профессиональные компетенции ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12.**

**Промежуточная аттестация – тест (Приложение 1).**

### **Модуль 2. Информационная безопасность.**

Данный модуль дает понимание информационной безопасности как набора технологий, стандартов и методов управления, которые необходимы для обеспечения построения системы информационной безопасности и поддержания ее в актуальном состоянии. Информационная безопасность – это сохранение и защита информации, а также ее важнейших элементов, в том числе системы и оборудование, предназначенные для использования, сбережения и передачи этой информации. Цель обеспечения информационной безопасности – защитить информационные данные и поддерживающую инфраструктуру от случайного или преднамеренного вмешательства, что может стать причиной потери данных или их несанкционированного изменения. Информационная безопасность помогает обеспечить непрерывность бизнеса. Рассматриваются базовые принципы построения информационной безопасности и методы их внедрения в предпринимательскую деятельность. Раскрываются вопросы безопасности при работе с персональными данными, система организационных мероприятий обязательных и рекомендуемых к проведению. Вопросы построения модели угроз информационной безопасности и правила работы с ней.

*Основные вопросы:* модель угроз; информация, конфиденциальность, доступность, контроль, средства защиты теории мотивации.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

**Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
Профессиональные компетенции ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12.**

**Модуль 3. Стратегическое и оперативное управление. Результативный менеджмент.**  
Модуль содержит научно-методологические основы эффективного управления. Эффективность менеджмента определяется методами, метриками, процессами, а также инструментами планирования, измерения и управления результативностью предприятия на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях. Кроме того, эффективный менеджмент основан на процессах управления и контроля, поддерживаемых часто информационными технологиями. Также модуль содержит описание характеристики процессов и основных этапов стратегического управления организации.

*Основные вопросы:* стратегии развития организации; технологии планирования; сопутствующие информационные технологии; эффективная и результативная деятельность; имидж и этикет; технологии эффективного управления; стили управления; управленческие решения; стратегическое мышление; принципы организационной культуры.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

**Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
Профессиональные компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11.  
Промежуточная аттестация – тест (Приложение 2).**

#### **Модуль 4. Проектное управление**

Модуль посвящен достаточно новой системе, успешно использующейся в России в том числе и в предпринимательской деятельности. Наиболее значительное место в структуре современного российского менеджмента занимает проектный менеджмент. В данном модуле рассматриваются компоненты из которых состоит система проектного управления, основная суть проектного менеджмента. Особое внимание уделяется целям проектного управления. Изучение 15 эффективных методологий проектного управления позволит полностью раскрыть данный модуль.

*Основные вопросы:* суть и цели проектного менеджмента; методы проектного управления, проект.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

**Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
Профессиональные компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11.**

## **Модуль 5. Конфликт-менеджмент в организации**

Модуль направлен на формирование целостного представления об основных видах конфликтов, практической значимости конфликтологических знаний. Развитие практических навыков в оценке ситуации, выбор стратегии реагирования. Управление конфликтами. Особенности возникновения конфликтной ситуации, динамика конфликта. Стратегии реагирования в конфликте. Особенности личностного выбора стратегии конфликтного поведения. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на стратегию поведения в конфликте. Межгрупповые и межличностные конфликты. Работа с организационными конфликтами: психологическая традиция и современная практика. Традиции работы с организационными конфликтами в психологической практике. Особенности конфликт-менеджмента в современной организации. Посредничество как метод разрешения конфликтов в организации. HR специалист как медиатор в конструктивном выходе из конфликта. Методы разрешения конфликта. Приемы разрешения конфликтов. Технология управления конфликтами.

*Основные вопросы:* понятие конфликта и его видовая классификация; методы разрешения конфликта, конфликт-менеджмент.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

**Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**  
**Профессиональные компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11, ПК-12.**

## **Модуль 6. Мотивация деятельности.**

Данный модуль дает понимание мотивации как таковой и мотивации в современной организации, как специфической сфере менеджмента. Мотивация в менеджменте - это комплексный подход к управлению персоналом, направленный на создание побудительных мотивов, целью которых является продуктивное выполнение сотрудником своих обязанностей. С точки зрения компании, система мотивации подразумевает постановку целей, соответствующих индивидуальным потребностям и желаниям и таким образом способствующих поведению, необходимому для достижения этих целей. Целью мотивационных стратегий в бизнесе является выработка определенного подхода, направленного на создание и развитие политик и процедур, которые обеспечивают высокую продуктивность выполнения обязанностей сотрудниками.

Постановка системы мотивации – это комплексный процесс, т.к. анализ практики работы компаний не позволяет выделить универсальный мотиватор. В ходе этого процесса, в зависимости от начальной диагностики компании происходит задействование того или иного метода мотивации.

*Основные вопросы:* профессиональная мотивация; теории мотивации, продуктивность, эффективность.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

**Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**  
**Профессиональные компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12.**

## **Модуль 7. Личная эффективность.**

Содержание модуля направлено на определение и раскрытие составляющих элементов личной эффективности. Проактивное и реактивное поведение. Коррекция и планирование действий. Развитие компетенции для большей эффективности: разработка ролевой модели. Управление стрессом в бизнесе. Целеполагание. Определение ценностей и ресурсов. Барьеры достижения целей. Установки и стереотипы, блокирующие успех. Работа с личными убеждениями. Аффирмации: развитие позитивного мышления. Постановка целей по методу SMART. Личные качества, влияющие на результат. Определение зоны личностного развития: план действий. Проектирование: техники эмоциональной стабилизации. Основы влиятельного поведения. Feedback: обратная связь. Цели и ранжирование задач по приоритетам. Цели тайм-менеджмента. Как определить приоритеты в делах. Организация рабочего времени. Основы продуктивности. Методы повышения продуктивности. Инструменты планирования рабочего времени. Горизонты планирования. Использование программного обеспечения как инструмента тайм-менеджмента. Позитивная организационная культура и умение работать на результат. Проактивность, персональное лидерство и управление. Психология в бизнесе.

*Основные вопросы:* личная эффективность, поведение, целеполагание, стресс, feedback, тайм-менеджмент.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

**Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**Профессиональные компетенции ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.**

**Промежуточная аттестация – тест (Приложение 3).**

## **Модуль 8. Управление.**

Содержание модуля направлено на определение и раскрытие составляющих категории управление. Формы и методы управления, стили управления. Современный корпоративный менеджмент. Требования к системе управления. Цифровая трансформация. Конструирование систем управления. Организация системы управления рисками. Методы снижения себестоимости и сокращения потерь. Управление изменениями. Мотивация персонала. Построение системы KPI для различных подразделений производственно-сбытовой компании или торгового дома. Рассмотрение различных способов разработки и оценки KPI. Управление по компетенции. Профиль должности. Типы компетенций. Привлечение сотрудников. Источники и способы поиска на рынке труда. Системы налоговых режимов, оптимизация налогообложения. Объект налогообложения, налоговая безопасность.

*Основные вопросы:* управление, стили управления, методы управления, менеджмент, риски, KPI, системы мотивации, система налогообложения.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

**Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**Профессиональные компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12.**

**Промежуточная аттестация – тест (Приложение 4).**

### **Модуль 9. Маркетинг и финансы организации.**

Модуль нацелен на формирование практических навыков по управлению маркетингом в организации. Маркетинг и его функции. Процесс правильной организации маркетинга. Развитие стратегического маркетинга в компании. Выработка стратегических маркетинговых альтернатив. Организация эффективной маркетинговой политики в организации. Маркетинговые исследования как основа принятия управленческих решений. Управление коммуникациями, медиапланирование и его рентабельность. Разработка маркетингового плана. Контроль и оценка его эффективности. Измерение эффективности взаимодействия. Создание компании — бренда. Разработка стратегической платформы бренда: позиционирование, поиск уникальной ниши. Оценка эффективности бренда. Партнерский маркетинг. Пересечение партнёрского маркетинга с другими каналами. Понятие мобильного маркетинга. Мобильные тренды: цифры, технологии, перспективы.

Финансы организации. Управление финансовой деятельностью организации. Ценообразование как бизнес-процесс. Ценообразование и ценовой маркетинг. Финансово-экономические аспекты ценообразования. Скидки как элемент ценообразования. Управление финансами для руководителя. Особенности управления финансами в бизнесе. Показатели, отражающие рост рыночной стоимости бизнеса, их назначение и взаимосвязь. Управление финансовым циклом компании. Показатель рентабельности собственного капитала компании и факторы, влияющие на его рост. Расчет и анализ показателя рентабельности капитала. Основы традиционного финансового планирования: бюджет, его содержание, формы, порядок подготовки. Бюджетный контроль. Мотивация менеджмента на исполнение бюджета.

*Основные вопросы:* маркетинг, маркетинговая политика, инструменты маркетинга, мобильный маркетинг, ценообразование, скидки, рентабельность, бюджетный контроль.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

**Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**Профессиональные компетенции ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11.**

**Промежуточная аттестация – тест (Приложение 5).**

**Итоговая аттестация – итоговый тест (Приложение 6).**

### **3. Организационно-педагогические условия реализации программы**

#### **3.1. Материально-технические условия:**

Для осуществления заочной формы обучения применяются дистанционные образовательные технологии:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Для того чтобы обучающийся освоил программу в полном объеме ему необходимо иметь компьютер с операционной системой Microsoft Windows и выходом в интернет. На компьютере должен быть установлен пакет офисных программ Microsoft Office.

#### **3.2. Кадровое обеспечение:**

Профессорско-преподавательский состав ЧОУ ВО «ЗУИЭП», приглашенные эксперты. К реализации программы профессиональной переподготовки привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

#### **3.3. Рекомендуемая литература:**

##### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием от 12.12.1993 года.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ.

##### **Учебная литература:**

1. Адова, И. Б. Управление результативностью: обзор успешных корпоративных практик [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Б. Адова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-7782-3651-6. — <http://www.iprbookshop.ru/91565.html>
2. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. 388— с. <http://www.iprbookshop.ru/74187>
3. Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-4486-0650-2. — <http://www.iprbookshop.ru/81477.html>
4. Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Анисимов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4497-0328-6. — <http://www.iprbookshop.ru/89443.html>

5. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: задачник / Бельгисова К.В.— К.: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 53—с. <http://www.iprbookshop.ru/78046>
6. Богатин, Ю. В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю. В. Богатин, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 5-238-00324-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>
7. Буянова, М. О. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под редакцией М. О. Буянова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 572 с. — ISBN 978-5-222-27709-6. — <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>
8. Гарольд, Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]/ Керцнер Гарольд ; под редакцией А. Д. Баженов. — Саратов : Профобразование, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0093-1. — <http://www.iprbookshop.ru/63802.html>
9. Горяйнова, Н. М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — <http://www.iprbookshop.ru/81492.html>
10. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2017. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1330-0. — <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>
11. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2017. — 544 с. — ISBN 978-5-8354-1336-2. — <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>
12. Грекул, В. И. Проектное управление в сфере информационных технологий [Электронный ресурс]/ В. И. Грекул, Н. В. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 337 с. — ISBN 978-5-00101-792-9. — <http://www.iprbookshop.ru/26134.html>
13. Гэри, Кокинз Управление результативностью: как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами [Электронный ресурс] / Кокинз Гэри ; перевод П. Тимофеев ; под редакцией П. Лекомцева, В. Григорьевой. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-9614-0880-5. — <http://www.iprbookshop.ru/93019.html>
14. Джон, Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов [Электронный ресурс]/ Джестон Джон, Нелис Йохан ; под редакцией В. Тренева, Е. Бекназаровой ; перевод В. Агапов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-4350-9. — <http://www.iprbookshop.ru/86792.html>
15. Дэйв, Рэмси Покажите мне деньги! Полное руководство по управлению бизнесом для предпринимателя-лидера [Электронный ресурс]/ Рэмси Дэйв ; перевод Р. Смирнов ; под редакцией Ю. Быстровой. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-9614-1686-2. — <http://www.iprbookshop.ru/86773.html>
16. Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж [Электронный ресурс]: практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — <http://www.iprbookshop.ru/87620.html>
17. Иванова, С. Личная эффективность на 100%: Сбросить балласт, найти себя, достичь цели [Электронный ресурс]/ С. Иванова, Д. Болдогоев. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-9614-1846-0. — <http://www.iprbookshop.ru/82841.html>

18. Ильин, В. В. Управление бизнесом. Системная модель [Электронный ресурс]: практическое пособие / В. В. Ильин. — 3-е изд. — Москва : Интермедиатор, 2018. — 359 с. — ISBN 978-5-91349-055-1. — <http://www.iprbookshop.ru/89617.html>
19. Каштанова, О. В. Социология конфликта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. В. Каштанова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2151-9. — <http://www.iprbookshop.ru/79518.html>
20. Кен, Швабер Скрам: гибкое управление продуктом и бизнесом [Электронный ресурс]/ Швабер Кен ; перевод Д. Блинов. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-2546-8. — <http://www.iprbookshop.ru/96868.html>
21. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>
22. Лужнова, Н. В. Стратегическое маркетинговое управление [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Лужнова, О. М. Калиева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 289 с. — ISBN 978-5-7410-1642-8. — <http://www.iprbookshop.ru/71330.html>
23. Майкл, Армстронг Управление результативностью: Система оценки результатов в действии [Электронный ресурс] / Армстронг Майкл, Бэрон Анжела ; перевод С. Новицкая, Н. Кияченко ; под редакцией С. Турко, М. Брандес. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-9614-4781-1. — <http://www.iprbookshop.ru/93037.html>
24. Максименко, И. А. Оценка эффективности проектного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Максименко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-7638-3582-3. — <http://www.iprbookshop.ru/84291.html>
25. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 116 с. — ISBN 2227-8397. — <http://www.iprbookshop.ru/92969.html>
26. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>
27. Парабеллум, А. Быстрые результаты: 10-дневная программа повышения личной эффективности [Электронный ресурс]/ А. Парабеллум, Н. Мрочковский. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9614-4633-3. — <http://www.iprbookshop.ru/83004.html>
28. Проектные методологии управления. Agile и Scrum [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Д. Агеев, Ю. А. Кавин, И. С. Павловский [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-7567-0982-7. — <http://www.iprbookshop.ru/86125.html>
29. Романцов, А. Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие / А. Н. Романцов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 с. — ISBN 978-5-394-01544-1. — <http://www.iprbookshop.ru/57071.html>
30. Светлов, В. А. Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 279 с. — ISBN 978-5-4486-0411-9. — <http://www.iprbookshop.ru/79616.html>
31. Светлов, В. А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай

- Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0444-7. — <http://www.iprbookshop.ru/79819.html>
32. Сервис: организация, управление, маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитонов. — Москва : Дашков и К, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-394-03140-3. — <http://www.iprbookshop.ru/85432.html>
33. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>
34. Управление персоналом в бизнес структурах [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Левушкина, И. А. Семко, Л. А. Алтухова [и др.]. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 195 с. — ISBN 2227-8397. — <http://www.iprbookshop.ru/93014.html>
35. Управление персоналом в бизнес структурах [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Левушкина, И. А. Семко, Л. А. Алтухова [и др.]. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 195 с. — ISBN 2227-8397. — <http://www.iprbookshop.ru/93014.html>
36. Фаронов, А. Е. Основы информационной безопасности при работе на компьютере [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Е. Фаронов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-0338-5. — <http://www.iprbookshop.ru/89453.html>
37. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — <http://www.iprbookshop.ru/93402.html>
38. Хазанова, Д. Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. Л. Хазанова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 101 с. — ISBN 978-5-8265-1725-3. — <http://www.iprbookshop.ru/85953.html>
39. Чиликина, И. А. Мотивация трудовой деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций / И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-869-7. — <http://www.iprbookshop.ru/83191.html>