УТВЕРЖДЁН
решением Единственного Учредителя (Решение № 1 от 20 февраля 2020 г.)

Президент Единственного Учредителя

_____Н.Н. Агафонова

УСТАВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Пермь, 2020

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права», именуемый далее по тексту «Институт», является некоммерческой организацией в форме учреждения.

1.2. Институт действует на основании настоящей новой редакции Устава, утвержденной решением Единственного Учредителя (решение № 1 от 20 февраля 2020 года). Институт создан учредителями в результате реорганизации Пермского отделения АОЗТ «Академия экономики и права» г. Москва, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Тип Института: образовательная организация высшего образования.

1.4. Учредительным документом Института является Устав.

1.5. Единственным Учредителем и собственником имущества Института является Ассоциация научно-технических организаций «Уральский профессиональный форум» (ОГРН 1025900527729 ИНН 5902705287).

1.6. Институт является некоммерческой организацией и не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.7. Полное наименование Института на русском языке: Частное образовательное учреждение высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права».

1.8. Сокращенное наименование Института: ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

1.9. Место нахождения Института: г. Пермь.

1.10. Институт может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Институт самостоятельно осуществляет свою деятельность, имеет расчетный счет, может иметь валютные и другие счета в банковских учреждениях, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим сокращённым наименованием на русском языке, угловой штамп, с момента государственной аккредитации – гербовую печать, штампы, бланки, вывеску с полным и сокращенным наименованиями.

Институт имеет эмблему в виде ромба, внутри ромба изображена раскрытая книга на чаше весов.

1.11. Институт вправе создавать филиалы и представительства.

Филиалы и представительства создаются по решению Учредителя. На момент утверждения настоящей редакции Устава Институт не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и предмет деятельности Института.

2.1. Предметом деятельности Института является организация и ведение образовательной и научной деятельности.

2.2. Институт действует в целях:

– удовлетворения потребностей личности в качественном высшем и дополнительном образовании;

– удовлетворения потребности общества и государства в высококвалифицированных специалистах, способных постоянно повышать профессиональный уровень и адаптироваться в современных социально-экономических условиях;

– накопления, сохранения и преумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.3. Основными видами деятельности Института являются:

– обучение и подготовка кадров по образовательным программам высшего образования;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято:
13. 03. 2020

– организация довузовской подготовки учащихся общеобразовательных учебных заведений, подготовительных курсов для поступления в высшие учебные заведения;

– повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов по профилю в рамках дополнительных профессиональных программ;

– научно-исследовательская деятельность в области реализуемых образовательных программ, использование полученных результатов в образовательном процессе;

– разработка и издание на бумажном и электронном носителях учебно-методических комплексов дисциплин в рамках направлений подготовки;

– проведение внутривузовских конференций, участие в российских, региональных и международных симпозиумах, конференциях, встречах, выставках;

– развитие международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов с высшим образованием.

2.4. Для достижения своих целей Институт может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе:

– полиграфическую и издательскую деятельность;
– оказание дополнительных образовательных услуг.

3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. В Институте реализуются образовательные программы высшего образования и образовательные программы дополнительного образования.

3.2. В Институте реализуются следующие образовательные программы высшего образования:

3.2.1. программы бакалавриата;

3.3. В Институте реализуются следующие образовательные программы дополнительного образования:

3.3.1. дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

3.3.2. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.3.3. оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.4. Учебные планы, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ, разрабатываются Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства.

3.5. Лицам, завершившим в Институте обучение по образовательным программам высшего образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем уровне образования.

Институт имеет право выдавать выпускникам документы о соответствующем уровне высшего образования с официальной символикой Российской Федерации с момента его государственной аккредитации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.6. Лицам, завершившим в Институте обучение по образовательным программам дополнительного образования, выдаются соответствующие подтверждающие документы.

4. Финансово-хозяйственная деятельность.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 13.03.2020

4.1. Институт имеет следующие источники формирования своего имущества:

4.1.1. материальные и денежные взносы Учредителя;

4.1.2. средства, получаемые от осуществления платной образовательной и иной деятельности, приносящей доход;

4.1.3. добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц;

4.1.4. другие источники средств, не запрещенные законодательством РФ.

4.2. Возмездная передача и предоставление Институтом своего имущества в аренду осуществляется с согласия Учредителя, за исключением договоров аренды, заключенных на срок до 1 года.

4.3. Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Института могут осуществляться специально приглашаемыми по решению Ученого совета либо по решению общего собрания Учредителей аудиторами.

5. Органы управления Института.

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Институтом являются:

– Учредитель - высший орган;

– Конференция работников и обучающихся образовательной организации - коллегиальный орган;

– Ученый совет - коллегиальный орган;

– Ректор - единоличный исполнительный орган.

5.3. **Учредитель** является высшим органом управления Института.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования имущества Института;

5.4.2. изменение Устава Института;

5.4.3. образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.4.5. принятие решения о создании филиалов и представительств Института;

5.4.6. назначение на должность и досрочное освобождение от должности Ректора, заключение с Ректором трудового договора;

5.4.7. утверждение размера оплаты труда Ректора Института;

5.4.8. утверждение и изменение структуры Института;

5.4.9. принятие решения об участии Института в других организациях, о создании других юридических лиц;

5.4.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.4.11. принятие решения о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

5.5. **Учёный совет** является коллегиальным органом управления Институтом, осуществляющим контрольно-организационные функции образовательной деятельности Института.

5.6. Персональный состав Учёного совета назначается приказом Ректора сроком на 5 лет. При этом в состав Учёного совета в обязательном порядке входят Ректор, проректоры, заведующие выпускающих кафедр института.

Председателем Ученого совета является Ректор.

5.7. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ученого совета.

5.8. Каждый член Ученого совета имеет один голос. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов

Решение принято
13.03.2020

решающим является голос председателя Ученого совета, а при его отсутствии – председательствующего на заседании Ученого совета.

5.9. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на заседаниях Ученого совета, доводить до сведения работников Института принимаемые решения и содействовать их осуществлению.

5.10. Ученый совет обладает следующей компетенцией:

- принимает решения по вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, научной, воспитательной деятельности, совершенствования качества профессиональной подготовки преподавателей, контроля за качеством знаний студентов;
- утверждает порядок восстановления, перевода и отчисления студентов;
- утверждает фонд оплаты труда;
- формирует для Ректора Института предложения по структуре Института;
- избирает заведующих кафедрами Института;
- вносит предложения и рекомендации к утверждению локальных нормативных актов;
- другие полномочия, отнесённые Уставом Института к компетенции Учёного совета.

Решения Ученого совета являются обязательными для исполнения, заведующими кафедрами, преподавателями, сотрудниками, обучающимися.

5.11. **Ректор Института** назначается Учредителем на срок 5 лет.

5.12. Условия трудовой деятельности Ректора Института, его права, обязанности и ответственность, условия оплаты труда, срок трудового договора, основания освобождения от занимаемой должности определяются трудовым договором, заключаемым Ректором Института с Учредителем.

5.13. Ректор Института может быть освобожден от занимаемой должности до истечении срока действия трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством РФ.

5.14. Ректор Института:

5.14.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Института;

5.14.2. действует от имени Института без доверенности;

5.14.3. обеспечивает выполнение решений Учредителя, Ученого совета, планов работы Института;

5.14.4. отчитывается о выполнении планов работы Института перед Учредителем;

5.14.5. отчитывается об исполнении решений Учёного совета на заседаниях Учёного совета;

5.14.6. обеспечивает эффективность учебного, методического, научного, и воспитательного процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных выпускников;

5.14.7. совершает от имени Института сделки и иные юридические акты;

5.14.8. открывает в банках расчетные и другие счета;

5.14.9. утверждает штатное расписание, штатный формуляр Института в пределах фонда оплаты труда, определенного Ученым Советом;

5.14.10. принимает на работу и увольняет работников Института, принимает к работникам меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания; обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава;

5.14.11. дает предложения Учредителю для утверждения и изменения структуры Института;

5.14.12. принимает решение о создании резервного фонда, фонда социальной поддержки работников, иных фондов стимулирования и поддержки;

Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 13.03.2020

5.14.13. утверждает Правила приёма лиц для обучения по образовательным программам высшего образования и образовательным программам дополнительного образования;

5.14.14. утверждает количество мест для приема лиц на первый курс на основе договоров с оплатой стоимости обучения;

5.14.15. принимает решение о зачислении лица (абитуриента) в Институт;

5.14.16. утверждает Положение о порядке избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся образовательной организации;

5.14.17. утверждает локальные нормативные акты;

5.14.18. утверждает отчет о самообследовании;

5.14.19. осуществляет иные полномочия, прямо отнесённые к его компетенции законодательством РФ и Уставом Института;

5.14.20. осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом Института к компетенции Учредителя, Учёного совета института.

5.15. По вопросам своей компетенции Ректор Института издает приказы, распоряжения и иные акты, обязательные для всех обучающихся и работников Института.

5.16. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий Ректора Института.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора Института, который доводится до сведения всего коллектива Института.

Ректор Института утверждает должностные инструкции проректоров и лично руководит их работой.

5.17. На время отпуска Ректора Института или его отсутствия по уважительной причине, исполнение его обязанностей возлагается приказом Ректора Института на другое лицо.

5.18. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый тайным голосованием Ученым советом Института сроком на 5 лет из числа профессоров и доцентов, работающих на этой кафедре.

5.19. Заведующий кафедрой принимается на работу приказом Ректора Института, осуществляет свои функции на основании трудового договора и положения о кафедре, утверждаемом приказом Ректора Института.

5.20. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры, за качество подготовки специалистов по дисциплинам кафедры, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, охраны труда.

Ежегодно заведующий кафедрой отчитывается о результатах своей работы на заседании кафедры и Ученого совета Института.

5.21. **Конференция работников и обучающихся образовательной организации** является коллегиальным органом управления Института, выполняющим консультативно-совещательные функции по всем ключевым вопросам в деятельности Института.

5.22. С целью выявления мнения работников и обучающихся Института при решении важнейших вопросов жизнедеятельности Института созывается конференция работников и обучающихся образовательной организации (далее – конференция).

Решение о созыве конференции принимается Ректором Института. В решении о созыве конференции Ректор Института определяет дату проведения конференции, повестку дня конференции.

5.23. Порядок избрания делегатов на конференцию определяется Положением, утверждаемым Ректором Института.

В состав делегатов в обязательном порядке входят члены Учёного совета.

5.24. Конференция считается правомочной, если в её работе приняли участие не менее двух третей списочного состава её делегатов. Решение конференции считается

Решение принято: 13.03.2020

принятым, если за него проголосовало более половины делегатов, присутствующих на конференции.

5.25. В повестку дня конференции могут включаться любые вопросы, касающиеся деятельности Института. Решение конференции носит рекомендательный характер, выражает общую позицию работников и обучающихся Института и учитывается остальными органами управления Института при принятии решений.

5.26. Конференция обладает следующей компетенцией:

- обсуждение основных направлений деятельности Института;
- участие в разработке коллективного договора;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендование к утверждению проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников и обучающихся Института, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- избрание представителей работников и обучающихся в Институте в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение характеристик работников Института, представляемым к почетным званиям и наградам;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Института, не входящим в компетенцию других органов управления Институт;

5.27. Заседания Конференции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Локальные нормативные правовые акты.

6.1. Локальные нормативные правовые акты принимаются в Институте в форме решений, приказов, положений, правил и инструкций.

Локальными нормативными правовыми актами Института являются:

- решения Учредителя;
- решения Ученого совета;
- приказы, распоряжения и другие акты Ректора Института;
- приказы, распоряжения и другие акты проректоров Института;
- акты, принимаемые Заведующими кафедрой.

6.2. Конференция работников и обучающихся образовательной организации и Ученый совет в пределах своей компетенции обсуждают, вносят изменения и предложения, рекомендуют к утверждению локальные акты Института, а также могут выступать с предложением к Ректору Института о необходимости разработки локальных нормативных актов.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение коллегиальных органов. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтом.

6.4. Локальные нормативные правовые акты утверждаются Ректором Института.

6.5. Локальные акты Института имеют обязательную силу и подлежат исполнению обучающимися и работниками Института.

6.6. Институт создает условия для ознакомления лиц с утверждёнными локальными нормативными актами.

6.7. Рассмотрение, согласование и принятие локальных нормативных актов Института осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Института, установленных настоящим Уставом.

6.8. Принимающий локальный нормативный правовой акт орган (лицо) обязан действовать в интересах Института.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 13.03.2020

6.9. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.10. Порядок опубликования (доведения до сведения работников и обучающихся Института) локальных нормативных правовых актов определяется специальным Положением, утверждаемым Ректором Института.

7. Реорганизация и ликвидация Института.

7.1. Институт как юридическое лицо может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Институт как юридическое лицо может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. При ликвидации института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством РФ, направляется собственнику, а по его усмотрению на образовательные или благотворительные цели.

7.4. При ликвидации и реорганизации Института работникам, студентам Института гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.5. При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы личного состава работников Института передаются в архив Пермского края.

7.6. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт и прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 13.03.2020

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением
№ 24-р от «13» марта 2020 г.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений в сведения
юридического лица внесены в Единый государственный
реестр налоговой службы
Российской Федерации
«19» марта 2020 г.
Ответственное лицо за
внесение записи
государственный регистрационный номер (ГРН):

2	2	0	5	9	0	0	1	8	5	6	4	3

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 8 листах

Президент Н.Н. Агафонова

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
8 (восемь) листов

Начальник Управления

И.А. Дядичева